

Должностная инструкция аккомпаниатора

Аккомпаниатор Карданов Заур Барасбиевич

МКУ Дом культуры -
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности)

Р. Л. Аталикова

(инициалы, фамилия)



1.1. Аккомпаниатор относится к категории специалистов.

1.2. На должность аккомпаниатора принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (музыкальное), без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Аккомпаниатор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа;
- историю и теорию музыки;
- методику работы с коллективами художественной самодеятельности;
- формирование репертуара коллектива художественной самодеятельности, солистов;
- правила теоретического анализа музыкального произведения;
- используемые для музыкального сопровождения музыкальные инструменты;
- структуру и содержание репетиционного процесса;
- технику разбора нотного текста;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.4. Аккомпаниатор в своей деятельности руководствуется:

МКУ Дом культуры с.п. Анзорей

(наименование структурного подразделения, в штат которого входит аккомпаниатор)

- настоящей должностной инструкцией;

1.5. Аккомпаниатор подчиняется непосредственно Директору ДК

1.6. В период отсутствия аккомпаниатора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Аккомпаниатор относится к профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" (Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. N 570) <1>.

<1> Для должностной инструкции работника бюджетного учреждения.

1.8. _____

2. Функции

- 2.1. Обеспечение музыкального сопровождения выступлений и репетиций.
- 2.2. Подготовка нового репертуара.

3. Должностные обязанности

Аккомпаниатор исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Обеспечивает музыкальное сопровождение выступлений и репетиций самодеятельных коллективов, ансамблей и солистов, культурных организаторов.
- 3.2. Разучивает вокальные партии солистов, участвует в музыкальном сопровождении ансамблей, готовит с исполнителями новый репертуар.
- 3.3. Принимает участие в проведении культурно-массовых мероприятий, концертов, спектаклей, праздников, вечеров отдыха.

3.4. Участвует в проведении учебно-воспитательной работы в коллективе художественной самодеятельности.

3.5. _____

(другие обязанности)

4. Права

Аккомпаниатор имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства учреждения (организации).

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.3. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства учреждения (организации) оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

4.6. _____

(другие права)

5. Ответственность

5.1. Аккомпаниатор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба учреждению (организации) - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Аккомпаниатор" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. N 251н),

(реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____

(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой

частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными

инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся

у работодателя; иной способ)

С инструкцией ознакомлен З.Х. Карданов Карданов З.Х.
{подпись}